



Prot. n. e data (vedi segnatura)

Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo – assicurazione alunni e personale scolastico aa.ss. 2021/2024.

CIG n. Z5932A2608

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti e personale dell'Istituto;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;
- VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente Complessa;
- VISTO l'art. 106 D.Lgs 209/2005, Codice delle assicurazioni private, e successive modificazioni e integrazioni;
- RAVVISATA l'opportunità di ricorrere alla figura dell'intermediario assicurativo (broker) per assistere l'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione della documentazione necessaria, secondo le previsioni del Codice delle Assicurazioni private (D.Lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 dd. 28/08/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art., comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto legge n. 76 del 2020 convertito in legge n. 120 dd. 11/09/2020;
- VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e successivo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTA la delibera del C.I. 17/2021 dd. 01/07/2021;
- CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;
- CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 36 mesi;
- VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di intermediazione assicurativa, alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24/12/2012, n. 228;



CONSIDERATO	che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione" (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);
CONSIDERATO	che il servizio in oggetto è finanziato con mezzi propri di bilancio - contributi privati delle famiglie vincolati;
CONSIDERATI	il principio di proporzionalità, oltre al principio di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, nell'attività negoziale (art. 36 D. Lgs. 50/2016);
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a la garantire continuità delle prestazioni fornite dall'attuale gestore del servizio;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio di acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti e personale dell'Istituto, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta per l'intero periodo ad € 5.250,00 IVA esclusa;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;
RITENUTI	adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
RITENUTE	adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;
VISTI	gli schemi documentazione di lex specialis allegati al presente provvedimento;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che s'intendono integralmente richiamati:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di intermediario assicurativo (broker) per gli aa.ss. 2021/2024 per garantire l'assistenza all'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti, preventivamente verificando:

- i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l'assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
- i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l'affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
- i requisiti di carattere economico e finanziario.

2) di approvare l'allegato bando di gara, comprensivo dei seguenti allegati:

- *Allegato 1* – Domanda di partecipazione + dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari. Art. 3, legge n. 136 del 13.08.2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito, con modificazioni nella Legge n. 217 del 17.12.2010;
- *Allegato 2* - Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 DPR 445/2000;
- *Allegato 3* - Informativa privacy;
- *Allegato 4* – Offerta tecnico-economica.



- 3) di effettuare la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri e punteggi stabiliti nell'Avviso.
- 4) di pubblicare il bando di gara e gli allegati sul sito web dell'istituto
- 5) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 6) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il sostituto del Direttore dei servizi generali e amministrativi rag. Nadia Cucit.
- 7) di nominare il Dirigente Scolastico come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 aggiornato al D.Lgs 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro PUZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa